

# Personalbogen - ANMELDUNG

EMAIL an SACHBEARBEITER - falls unbekannt an: partner@goldsteiner.at

**Pflichtfelder** für Mindestanmeldung  
muss spätestens vor der 1. Abrechnung vollständig übermittelt werden

## DIENSTGEBERDATEN:

Firmenname:  Datum:

Kontaktperson:

## DIENSTNEHMERDATEN:

Vorname:  inkl. Titel

Nachname:

Straße:

PLZ/Ort:

Email (für Lohnsetversand, falls gewünscht):

Passwort für Lohnset-Email:

Geschlecht:  bitte auswählen

Staatsangehörigkeit (EU/EWR/Schweiz, mit freiem Arbeitsmarktzugang):  bitte auswählen

andere Staatsangehörigkeit:  Achtung Bewilligung beilegen

SV-Nr /Geburtsdatum:  Format: XXXX TTMMJJJJ

Familienstand:  bitte auswählen

Home-Office möglich/vorgesehen:  bitte auswählen

Barauszahlung / Banküberweisung:  bitte auswählen

Bank/BIC:  bitte Kopie Bankomat-Karte

IBAN:

Kontobezeichnung:  exakte Bezeichnung lt. Kontoauszug

Beschäftigungsort/Arbeitsstätte:

Einstellungstag:

monatlicher Bruttobezug:

Sachbezug:  KFZ, Parkplatz, Wohnung, Verpflegung

Sonstige Bezüge:

Bauarbeiterurlaubskasse (BUAK):  bitte auswählen

Angestellter / Arbeiter:  bitte auswählen

Stunden / Woche:  geringfügig / vollversichert:

Tätigkeit:

Verteilung der Arbeitszeit je Tag:

Montag	<input type="text"/>	Donnerstag	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/>	Freitag	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/>	Samstag	<input type="text"/>
		Sonntag	<input type="text"/>

Beschäftigung unter 1 Monat vereinbart?  bitte auswählen

Befristung, wenn vereinbart dann Datum bis:

Einstufungsgruppe in KV:  Berufsjahr:

## BENÖTIGTE UNTERLAGEN:

Kopie Meldezettel	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Kopie Bankomatkarte /Vorder- u. Rückseite	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kopie e-Card	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Kopie L16 (Jahreslohnzettel lfd. Jahr)	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kopie Lichtbildausweis	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Kopie des <b>Berufsausweises</b> bei Berufsangehörigen, die im <b>Gesundheitsberuferegister</b> genannt werden.	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

## DIENSTVERTRAG UND VORDIENSTZEITEN:

Dienstvertrag wird erledigt von:  bitte auswählen

Anrechnung für 6. Urlaubswoche \*/  Jahre

\*/ Beilage Lebenslauf bzw. SV-Daten-Auszug für Nachweis der Vordienstzeiten

## FÖRDERUNGEN:

Für bestimmte Personenkreise gibt es Förderungen: z.B. Arbeitslose, Behinderte, Schulabbrecher, Lehrlinge /Trifft eine dieser Voraussetzungen  bitte auswählen

War DN arbeitslos?  bitte auswählen

bereits beantragte Förderungen:

**Ausländer gem. Ausländerbeschäftigungsgesetz** (Nicht-EU-Ausländer und teilweise neue EU-Staaten) benötigt einen Nachweis über die Arbeiterlaubnis (z.B. Befreiungsschein, etc.)

**ACHTUNG:** Teilweise ist eine Meldung innerhalb kurzer Zeit an das AMS zu machen. **Sollten Sie solch einen Arbeitnehmer beschäftigen, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Betreuer in Verbindung.**

Sonstige Anmerkungen:

Firmenmäßige Zeichnung